

SCHREIBAGOGIK® I
Schreiben(d) begleiten

SCHREIBAGOGIK® II
Schreibcoaching

Zweistufiger Diplomlehrgang



WAS IST SCHREIBAGOGIK®?

Die Lehre über das Leiten und Begleiten von Menschen (=Agogik) wird hier verknüpft mit Wissen, Techniken und Methoden des kreativen Schreibens und der Poesietherapie. SchreibagogInnen® wenden kreatives Schreiben gezielt an und können es weitervermitteln, sie wissen um dessen Wirkungen und setzen dieses Wissen in der Begleitung von Menschen effektiv ein. Je nach Bedarf und Situation regen sie Veränderungsprozesse an, ermutigen, inspirieren und fördern Kreativität und Persönlichkeitsentwicklung.

SchreibagogInnen® mit der Vertiefungsqualifikation „Schreibcoach“ (=Aufbaulehrgang Schreibagogik® II) können zusätzlich Schreibende im Rahmen ihrer wissenschaftlichen und beruflichen Schreibprojekte coachen, beraten und trainieren.

WOZU SCHREIBAGOGIN® WERDEN?

Neben den vielfältigen Anwendungsmöglichkeiten im pädagogischen und beraterischen Alltag fördert der Lehrgang die eigene Schreibkompetenz sowie Kreativitäts- und Persönlichkeitsentfaltung. Kommunikative, methodisch-didaktische und beraterische Kompetenzen werden vertieft. Sie erlangen eine Zusatzqualifikation innerhalb Ihrer aktuellen beruflichen Tätigkeit oder eröffnen sich einen neuen Aufgabenbereich: das Leiten von Schreibgruppen, -werkstätten und -trainings sowie Schreibcoaching auf institutioneller oder selbstständiger Basis.

Nach erfolgreicher Absolvierung des Lehrgangs sind Sie berechtigt, die geschützte Marke SchreibagogIn® zu führen.

SCHREIBAGOGIK® I – Schreiben(d) begleiten

Modul 1: Die Schreibreise beginnt	16 UE	
Modul 2: Schreiben als Weg zu sich selbst	12 UE	
Modul 3: Kreatives Schreiben in Gruppen	12 UE	
Modul 4: Gruppenleitung und Gruppendynamik	12 UE	
Modul 5: Gruppendynamik und Feedback	12 UE	
Modul 6: Vision und Abschluss	16 UE	= 80 UE
ABSCHLUSS: Zertifikat „SchreibagogIn®“		

SCHREIBAGOGIK® II – Schreibcoaching

Modul 1: Basiskompetenzen für Beratung und Coaching	12 UE	
Modul 2: Schreibdidaktik und Schreibcoaching	12 UE	
Modul 3: Wissenschaftliches Schreiben vermitteln und begleiten	12 UE	
Modul 4: Berufliches Schreiben professionell unterstützen	12 UE	= 48 UE
ABSCHLUSS: Diplom „SchreibagogIn® und Schreibcoach“		

LEHRGANGSKONZEPT UND ARBEITSWEISE

Der Lehrgang basiert auf systemischen und gestaltpädagogischen Konzepten und Grundhaltungen. Die Arbeitsweise ist prozessorientiert und teilnehmerbezogen: Unterschiedliche Fähigkeiten und Grundberufe der teilnehmenden Personen sind bedeutsamer Bestandteil des gemeinsamen Lernens. Da Schreiben als Prozess verstanden wird, ist auch das Lernen innerhalb des Lehrgangs in einen Prozess eingebettet, der sich sowohl für die einzelnen Teilnehmenden als auch in der Gruppe entfaltet. Das eigene Schreiben ist Ausgangspunkt und Grundlage für den Lernprozess, die Gruppe fördert Schreibfluss und Motivation, ermöglicht Austausch und Feedback. Die Arbeit in der Kleingruppe und die kontinuierliche Begleitung durch die Lehrgangsleitung unterstützt das persönliche Lernen maßgeblich.

Folgende Arbeitsformen kommen zum Einsatz:

- Theoretische Inputs
- Studium, Reflexion und Diskussion relevanter Texte
- Praktische Schreibübungen
- Gruppenarbeiten und Feedback-Schleifen
- Erfahrungsaustausch in der Gruppe
- Regelmäßige Selbstreflexion und Lerntagebuch
- Persönliches Schreiben in Begleitung zum Lehrgang
- Kleine Aufgaben entlang des Lehrgangs



Der Lehrgang ist berufsbegleitend konzipiert, die Module finden in ca. 6-8wöchigen Abständen jeweils Freitagnachmittag bis Samstagabend statt (2 Module bis Sonntagmittag).

VERANSTALTUNGSORT

schreib.raum, Claudiastr. 20, 6020 Innsbruck

VERANSTALTER

AGB – Akademie für Gruppe und Bildung in Kooperation mit **schreib.raum**

TEILNEHMERINNENZAHL

max. 9 Personen in geschlossener Gruppe

LEHRGANGSLEITUNG

Mag.^a Alexandra Peischer



Bildungswissenschaftlerin, Schreibtrainerin, Supervisorin und Coach (ÖVS), Gestaltpädagogin, Trainerin der AGB-Akademie für Gruppe und Bildung, Lebens- und Sozialberaterin, Lehrbeauftragte an Universitäten und Fachhochschulen, Gründerin schreib.raum.

Regelmäßige Fortbildungen zu kreativem, therapeutischem und intuitivem Schreiben, vielfältige berufliche wie private Schreiberfahrungen sowie langjährige Seminar-, Lehr- und Coachingtätigkeit.

INHALTE

Im praxisorientierten Basislehrgang werden Techniken und Methoden des kreativen Schreibens vermittelt, die lustvolles und effizientes Schreiben ermöglichen sowie zur Persönlichkeitsentwicklung beitragen. Sie tauchen ein in das Abenteuer Schreiben und erleben, wie Sie sich schreibend entfalten. Darauf aufbauend lernen Sie, Schreiben auch anderen zugänglich zu machen und Veränderungsprozesse durch Schreiben anzuregen und zu begleiten.

NUTZEN

Nach erfolgreicher Absolvierung des Basislehrgangs haben Sie grundlegende Kompetenzen, um

- kreatives Schreiben in Ihr Tätigkeitsfeld zu integrieren (z.B. Schreibangebote zu gestalten im Rahmen von Beratung und Psychotherapie oder in der Arbeit mit Gruppen),
- eigene Schreibgruppen und -werkstätten zu leiten.

ANWENDUNGSGEBIETE

- (Sozial-)pädagogische Arbeitsfelder
- Schulen, Hochschulen, Ausbildungsinstitute
- Erwachsenenbildung, Training
- Beratung und Therapie
- Reha- und Kurkliniken
- Altersheime
- Seelsorge
- Kunst- und Kreativräume

ZIELE

TeilnehmerInnen des Lehrgangs erlangen folgende Kompetenzen:

1.) theoretische Kompetenzen

- professionelles Verständnis von Schreibprozessen
- schreibpädagogisches und schreibtheoretisches Basiswissen
- systemische und gestaltpädagogische Grundkenntnisse
- Methoden des kreativen Schreibens
- Know-how zu Textsorten und Feedbackmethoden
- Kenntnis wirksamer Strategien zur Unterstützung von Schreibfluss und Schreibfreude sowie zur Bewältigung von Schreibblockaden

2.) methodisch–didaktische Kompetenzen

- Einsatzmöglichkeiten des kreativen Schreiben
- Integration von Schreiben in Beratung und Training/Erwachsenenbildung
- Planung, Durchführung und Leitung von Schreibgruppen/-werkstätten

3.) persönliche und soziale Kompetenzen

- Professionalisierung der eigenen Schreibkompetenz
- Erweiterung der Reflexionsfähigkeit

4.) kreative Kompetenzen

- innovative Zugänge zum Schreiben
- Stärkung von Kreativität und schöpferischem Potenzial (bei sich selbst und anderen)
- Einsatz von kreativen Methoden und Techniken in Schreib- und Entwicklungsprozessen

ZIELGRUPPE

Der Lehrgang richtet sich an Menschen, die ihre Schreibkompetenz ausbauen und/oder Schreiben als Methode für Lern- und Entwicklungsprozesse nutzen wollen, insbesondere LehrerInnen, ErwachsenenbildnerInnen, BeraterInnen, Coaches, PsychotherapeutInnen, PsychologInnen, SozialpädagogInnen, SeelsorgerInnen, AutorInnen, Medienfachleute.

VORAUSSETZUNGEN

- Motivationsschreiben
- Vorgespräch
- Um als SchreibagogIn® tätig zu werden, ist eine selbstreflektierende und empathische Grundhaltung notwendig. Daher werden bei den TeilnehmerInnen emotionale Stabilität, Motivation zur Selbstreflexion sowie die Bereitschaft zur Auseinandersetzung mit sich selbst vorausgesetzt.

ABSCHLUSS

Zertifikat „Schreibagogin® /Schreibagoge®“

KRITERIEN FÜR DEN ABSCHLUSS

Das Abschluss-Zertifikat wird vergeben, wenn folgende Voraussetzungen erfüllt sind:

- Teilnahme an allen sechs Lehrgangsmodulen. Falls ein Modul versäumt wird, kann es ggf. im nächsten Lehrgang oder im Rahmen eines Einzelcoachings (auf eigene Kosten, 1 Einheit pro versäumtem Halbtage) nachgeholt werden.
- Führen eines Lerntagebuchs.
- Zusammenfassungen von Literatur, Gestaltung kurzer Inputs sowie Durchführung kurzer Schreibeinheiten im Rahmen der Lehrgangsmodule.
- Konzeption und Durchführung eines Schreibprojektes (Schreibwerkstatt, Schreibgruppe, Einsatz von Schreiben als Methode im Rahmen einer professionellen Prozessbegleitung) sowie dessen Dokumentation und Reflexion im Rahmen einer schriftlichen Arbeit (10-15 Seiten).
- Nachweis über zwei Einheiten projektbegleitende Supervision inklusive Erinnerungsprotokoll.

LEHRGANGSAUFBAU

Der Basislehrgang umfasst sechs Module mit insgesamt 80 UE Präsenzzeit (1 UE = Unterrichtseinheit à 45 Min.).

Dazu kommen ca. 80 UE Workload, die sich wie folgt aufteilen:

- 40 UE Literaturstudium und kleine Aufgaben entlang des Lehrgangs
- 20 UE Konzeption, Vorbereitung und Durchführung eines Schreibprojektes
- 20 UE Abschlussarbeit

Begleitend zum durchzuführenden Projekt sind 2 Einheiten Supervision verpflichtend, die auf eigene Kosten bei einer/einem anerkannten SupervisorIn (idealerweise mit Schreiberfahrung) zu absolvieren sind.

Modul 1: Die Schreibreise beginnt (16 UE)

- Mein Schreiben und meine Schreibgeschichte
- Schreiben als Prozess – Phasen im Schreibprozess
- Anfänge gestalten: Schreibeinstiege, Schreibfluss finden
- Selbstmanagement beim Schreiben und Umgang mit Schreibblockaden
- Schreiben als Ritual: Tagebuch, Morgenseiten, Journal
- Schreibend erinnern: Meilensteine der eigenen Lebensgeschichte
- Die Ausbildungsgruppe als Schreibgruppe: Selbstthematisierung und Vision

Modul 2: Schreiben als Weg zu sich selbst (12 UE)

- Schreiben als Werkzeug fürs Leben
- Meine Rolle als SchreibagogIn®: Aufgaben, Funktionen, Haltung
- Mindwriting und Schreibdenken als Methoden der Gedankenerweiterung
- Schreiben zur Selbstentfaltung und Burnout-Prophylaxe
- Systemische und gestaltpädagogische Coaching-Tools schreibend nutzen

Modul 3: Kreatives Schreiben in Gruppen (12 UE)

- Geschichte und Methoden des kreativen Schreibens
- Schreibanregungen gezielt setzen
- Schreibspiele für die Gruppe
- Ermutigen und Inspirieren
- Organisation und Administration für eigene Schreibveranstaltungen

Modul 4: Gruppenleitung und Gruppendynamik (12 UE)

- Systemisches und gestaltpädagogisches Verständnis von Training und Leitung
- Gruppen leiten zwischen Führen und Loslassen
- Dynamik und Lernprozesse in Gruppen
- Aufbau und Konzeption von Schreibwerkstätten und Schreibgruppen

Modul 5: Gruppendynamik und Feedback (12 UE)

- Dynamik und Rollen in Gruppen
- Systemisches Denken und Schreiben
- Feedback geben und nehmen
- Stärkendes Text-Feedback: Methoden, Arten, Regeln

Modul 6: Vision und Abschluss (16 UE)

- Präsentation der Projekte
- Abschlüsse gestalten: Schreibprozesse beenden
- Zukunftsvisionen erschreiben
- Mein Profil als SchreibagogIn® schärfen
- Rückblick und Ausblick

TERMINE UND ZEITEN

Modul 1:	Die Schreibreise beginnt	24.-26. September 2021	(Fr-So)
Modul 2:	Schreiben als Weg zu sich selbst	05.-06. November 2021	(Fr-Sa)
Modul 3:	Kreatives Schreiben in Gruppen	17.-18. Dezember 2021	(Fr-Sa)
Modul 4:	Gruppenleitung und Gruppendynamik	28.-29. Januar 2022	(Fr-Sa)
Modul 5:	Gruppendynamik und Feedback	11.-12. März 2022	(Fr-Sa)
Modul 6:	Vision und Abschluss	22.-24. April 2022	(Fr-So)

Arbeitszeiten: jeweils Freitag 15.00–18.30 Uhr und Samstag 9.00–17.00 Uhr,
bei den Modulen 1 und 6 zusätzlich Sonntag 9.00–12.30 Uhr

KOSTEN

€ 1.980,- bei Anmeldung bis 30. Juni 2021 (=Frühbucherpreis), danach € 2.280,-

Im Preis inkludiert sind sämtliche Unterlagen und Flipchartprotokolle, Projektbetreuung, das Abschlusszertifikat sowie Pausensnacks. Nicht inkludiert sind Reise-, Nächtigungs- und Verpflegungskosten sowie die begleitende Supervision.

Für ArbeitnehmerInnen mit Wohnsitz oder Beschäftigungsort in Tirol ist der Lehrgang „**update**“-gefördert, d.h. sie erhalten 30% der Kurskosten erstattet (Richtlinien siehe www.mein-update.at). TeilnehmerInnen aus anderen Bundesländern können bei der für sie zuständigen Förderstelle um Förderung ansuchen.

ZAHLUNGSMODALITÄTEN

Die Lehrgangsgebühr wird in zwei Teilbeträgen verrechnet: 50% bei der Anmeldung, 50% vor dem vierten Modul (=Anfang Jänner 2022). Ratenzahlungen sind auf Anfrage möglich.

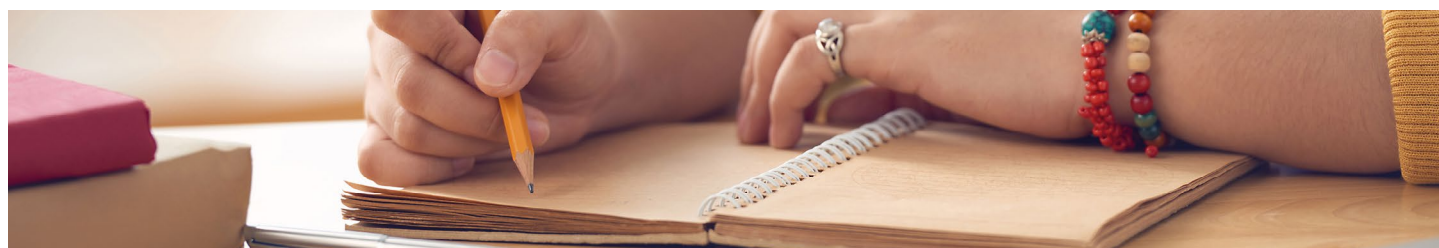
ANRECHUNGSMÖGLICHKEITEN

Der Abschluss des Lehrgangs berechtigt nicht zur Anmeldung eines Gewerbes (z.B. Lebens- und Sozialberatung), ist aber wie folgt anrechenbar auf die Ausbildung zum/zur Lebens- und SozialberaterIn:

- 40 UE Methoden der Beratung
- 30 UE Gruppenselbsterfahrung
- 10 UE Gruppensupervision

Fix zugesichert kann diese Anrechnung nur für die AGB-Ausbildung zum/zur Lebens- und SozialberaterIn werden (siehe <http://www.agb-seminare.at/fach-bereiche/lebens-sozialberatung-coaching.html>). Die jeweiligen LSB-Ausbildungsinstitute entscheiden individuell über Anrechnungen: Die Wahrscheinlichkeit der Anrechnung ist hoch, aber nicht garantiert.

Bei zusätzlicher Absolvierung des AGB-Lehrgangs „Gestaltpädagogik“ sind alle Voraussetzungen für die Teilnahme am AGB-Upgrade Lebens- und Sozialberatung erfüllt.



INHALTE

Im Aufbaulehrgang werden Coachingkompetenzen für die Begleitung von Schreibenden vertieft sowie didaktische Kenntnisse zur Vermittlung von wissenschaftlichem und beruflichem Schreiben erworben.

NUTZEN UND ZIELE

Nach erfolgreichem Abschluss des Aufbaulehrgangs haben Sie alle Voraussetzungen, um Schreibende im Rahmen ihrer wissenschaftlichen, beruflichen oder persönlichen Schreibprozesse zu coachen und zu beraten sowie Schreibtrainings für berufliches und wissenschaftliches Schreiben durchzuführen.

ANWENDUNGSGEBIETE

- Schreibtrainings für wissenschaftliches Schreiben an Universitäten und Fachhochschulen
- Schreibtrainings für berufliches Schreiben in Firmen und Vereinen
- Schreibcoaching als Spezialgebiet im Rahmen einer allgemeinen Coachingtätigkeit
- Schreibcoaching und -beratung im Rahmen von universitären und schulischen Schreib- und Beratungszentren

ZIELGRUPPE

AbsolventInnen des Basislehrgangs „Schreibagogik® I“ sowie Menschen mit anderen Schreibausbildungen, die zusätzliche Coachingkompetenz für die professionelle Begleitung und Beratung von Schreibenden erwerben wollen.

VORAUSSETZUNGEN

- Abgeschlossenes Studium und
- Abgeschlossene Ausbildung „Schreibagogik® I“ oder andere Schreibausbildung

ABSCHLUSS

Diplom „SchreibagogIn® und Schreibcoach“

KRITERIEN FÜR DEN ABSCHLUSS

- Teilnahme an den vier Lehrgangsmodulen. Falls ein Modul versäumt wird, kann es ggf. im nächsten Lehrgang oder im Rahmen eines Einzelcoachings (auf eigene Kosten, 1 Einheit pro versäumtem Halbtage) nachgeholt werden.
- Durchführung von einem oder mehreren Beratungsprozessen im Umfang von insgesamt mindestens 10 Einheiten sowie deren Dokumentation, Reflexion und theoretische Verankerung im Rahmen einer schriftlichen Arbeit (20–30 Seiten).

LEHRGANGSAUFBAU

Der Aufbaulehrgang umfasst vier Module mit insgesamt 48 UE Präsenzzeit (1 UE = Unterrichtseinheit à 45 Min.).

Dazu kommen ca. 60 UE Workload, die sich wie folgt aufteilen:

- 20 UE Literaturstudium
- 10 UE Coachingprozess(e)
- 30 UE Abschlussarbeit

Begleitend zu den durchzuführenden Coachingprozessen sind 4 Einheiten Supervision verpflichtend, die auf eigene Kosten bei einer/einem anerkannten SupervisorIn (idealerweise mit Schreiberfahrung) zu absolvieren sind.

MODULBESCHREIBUNGEN

Modul 1: Basiskompetenzen für Beratung und Coaching (12 UE)

- Basisfähigkeiten für BeraterInnen und Schreibcoaches
- Systemisches Verständnis von Coaching und Beratung
- Der Coaching-Prozess: Contracting, Ablauf und Abschluss
- Meine Rolle als Schreibcoach

Modul 2: Schreibdidaktik und Schreibcoaching (12 UE)

- Schreibcoaching – Theorie und Praxis
- Coaching-Tools für die Schreibberatung
- Schreibcoaching im Gruppensetting
- Schreibdidaktik in unterschiedlichen Feldern

Modul 3: Wissenschaftliches Schreiben vermitteln und begleiten (12 UE)

- Wissenschaftliches Schreiben und seine Anforderungen
- Schreibcoaching und -didaktik im Wissenschaftskontext
- Einblicke in die Schreibforschung
- Beratungsprozesse reflektieren

Modul 4: Berufliches Schreiben professionell unterstützen (12 UE)

- Berufliches Schreiben und seine Anforderungen
- Schreibcoaching im beruflichen Kontext
- Verschiedene Textsorten und ihre Eigenarten
- Zielgruppen- und nutzenorientiertes Schreiben und Texten

TERMINE (MIT VORBEHALT)

Modul 1:	Basiskompetenzen für Beratung und Coaching	01.-02. Juli 2022	(Fr-Sa)
Modul 2:	Schreibdidaktik und Schreibcoaching	02.-03. September 2022	(Fr-Sa)
Modul 3:	Wissenschaftliches Schreiben vermitteln und begleiten	14.-15. Oktober 2022	(Fr-Sa)
Modul 4:	Berufliches Schreiben professionell unterstützen	25.-26. November 2022	(Fr-Sa)

Arbeitszeiten: jeweils Freitag 15.00–18.30 Uhr und Samstag 9.00–17.00 Uhr

KOSTEN

€ 1.190,- bei Anmeldung bis 30. April 2022 (=Frühbucherpreis), danach 1.370,-

Im Preis inkludiert sind sämtliche Unterlagen und Flipchartprotokolle, Projektbetreuung, das Abschlusszertifikat sowie Pausensnacks. Nicht inkludiert sind Reise-, Nächtigungs- und Verpflegungskosten sowie die begleitende Supervision. Für ArbeitnehmerInnen mit Wohnsitz oder Beschäftigungsort in Tirol ist der Lehrgang „update“-gefördert, d.h. sie erhalten 30% der Kurskosten erstattet (Richtlinien siehe www.mein-update.at).

ZAHLUNGSMODALITÄTEN

Die Lehrgangsgebühr wird in zwei Teilbeträgen verrechnet: 50% bei der Anmeldung, 50% vor dem dritten Modul (=Anfang Oktober 2022). Ratenzahlungen sind auf Anfrage möglich.

ANRECHUNGSMÖGLICHKEITEN

Der Abschluss des Aufbaulehrgangs berechtigt nicht zur Anmeldung eines Gewerbes (z.B. Lebens- und Sozialberatung), ist aber wie folgt anrechenbar auf die Ausbildung zum/zur Lebens- und SozialberaterIn:

- 32 UE Methoden der Beratung
- 8 UE Gruppenselbsterfahrung
- 8 UE Gruppensupervision



ANMELDUNG

Die Anmeldung ist nur für den gesamten Basis- bzw. den gesamten Aufbaulehrgang möglich, nicht für einzelne Module. Sie schicken ein Motivationsschreiben an die Lehrgangsführung Alexandra Peischer (peischer@schreibraum.com), die daraufhin ein persönliches Gespräch mit Ihnen vereinbart (ggf. via Skype). Der Besuch des Infoabends kann dieses ersetzen.

STORNOREGELUNG

Sollten Sie nach der verbindlichen Anmeldung Ihre Teilnahme stornieren, fällt bis zwei Monate vor Lehrgangsbeginn eine Stornogebühr von € 180,- an. Bei Rücktritt bis 30 Tage vor Beginn sind 50% der Lehrgangsgebühr zu bezahlen. Danach, bei Nichterscheinen oder Abbruch des Lehrgangs wird die volle Gebühr verrechnet (siehe auch AGBs auf www.schreibagogik.at).

Zur Minderung Ihres finanziellen Risikos bei kurzfristiger Stornierung oder Abbruch kann eine Seminarversicherung abgeschlossen werden (Unterlagen auf Anfrage).

WEITERE INFORMATIONEN

www.schreibagogik.at oder bei Alexandra Peischer

Ich freue mich über Ihr Interesse und beantworte gerne Ihre Fragen. Sie erreichen mich telefonisch unter +43 (0)650/5605802 oder per E-Mail an peischer@schreibraum.com.

INFOABENDE

Dienstag, 19. Jänner 2021, 20 Uhr (online)

Mittwoch, 10. März 2021, 19 Uhr (online)

Freitag, 23. April 2021, 20 Uhr

Samstag, 29. Mai 2021, 14.30 Uhr beim „Tag der offenen Tür“

Donnerstag, 10. Juni 2021, 20 Uhr

VERANSTALTER

AGB-Akademie für Gruppe und Bildung (Hußlstr. 56/4, 6130 Schwaz, www.agb-seminare.at)

in Kooperation mit

schreib.raum für studium, beruf und freizeit (Claudiast. 20, 6020 Innsbruck, www.schreibraum.com)

Die AGB ist Ö-Cert zertifiziert. TeilnehmerInnen dieses Angebots können bei der für sie zuständigen Förderstelle ihres Bundeslandes um Förderung ansuchen.

