



10 Dinge, die jeden Text zum Strahlen bringen!

1.) einfache Sätze

- ✓ kurze, transparente Sätze
- ✓ Schachtelsätze in Haupt- und Nebensatz trennen

2.) einfache Wörter

- ✓ geläufige Wörter (Alltagssprache): Finanzielle Mittel → Geld, Budget
- ✓ kurze statt „aufgeblasene“ Wörter: Verpflichtung → Pflicht

3.) Zeitwörter statt Hauptwörter

- ✓ Beantwortung → antworten
- ✓ Hilfestellung geben → helfen

4.) Wichtiges voran

- ✓ Wichtige Infos in den Hauptsatz und den Anfang des Satzes
- ✓ „Vorreiter“ streichen: Dazu kommt, dass... → Zudem...

5.) gute Struktur

- ✓ folgerichtig aufgebaut: ein Gedanke nach dem anderen
- ✓ pro Absatz ein Gedanke/Thema

6.) optisch übersichtliche Gliederung

- ✓ Zwischen-Überschriften, Hervorhebungen, Aufzählungen
- ✓ Luft zwischen den Zeilen

7.) kurz und knapp

- ✓ kurze Wörter mit wenig Silben: Entscheiden Sie sich für... → Wählen Sie...
- ✓ aufs Wesentliche beschränkt: Füllwörter, Floskeln, unnötige Einleitungen streichen

8.) aktiv statt passiv

Ihr Problem kann gelöst werden. → Wir lösen Ihr Problem für Sie.

9.) prägnant

konkret statt allgemein/abstrakt:

- ✓ Auto → VW Golf
- ✓ Musikinstrument → Gitarre, Klavier

10.) bildhaft

- ✓ Bilder, Illustrationen, Grafiken
- ✓ Fallbeispiele, Vergleiche
- ✓ bildhafte Beschreibungen (eine Kulisse im Kopf der Lesenden bauen: „Spielen Sie die erste Geige...“)



→ „Was immer Du schreibst -
schreibe kurz, und sie werden es lesen,
schreibe klar, und sie werden es verstehen,
schreibe bildhaft, und sie werden es im Gedächtnis behalten.“
(Joseph Pulitzer)

Literaturtipps:

Baum, Thilo: 30 Minuten für gutes Schreiben. 3. Aufl., Offenbach (Gabal) 2007

Märtin, Doris: Erfolgreich texten. Für Kunden - Im Unternehmen - In der Werbung - Im Studium - In der Wissenschaft - Im Internet. 4., neu bearb. Aufl., Frankfurt (Bramann) 2010

Muschitz, Michaela: Klartext schreiben im Business. Offenbach (Gabal) 2010